



### PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Nombre del organismo contratante	Universidad Nacional De La Pampa
Dependencia	Facultad de Ciencias Humanas.

#### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Tipo: Contratación Directa 3	Nº 09	Ejercicio: 2018
Clase: Etapa Única Nacional		
Modalidad: Sin Modalidad		
Expediente Nº: 736/18		

Rubro comercial: 13 - INFORMATICA
-----------------------------------

Objeto de la contratación: Adquisición de material informático
--

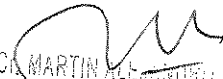
Costo del pliego: ---
-----------------------

#### • **PRESENTACION DE OFERTAS**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Facultad de Ciencias Humanas- Coronel Gil 353 – segundo piso	Hasta el día 25/07/18 a las 10 horas

#### • **ACTO DE APERTURA**


Lugar/Dirección	Plazo y Horario
Facultad de Ciencias Humanas- Coronel Gil 353 – segundo piso	25/07/2018 a las 10 horas

  
C. MARTIN ALBERTO UZZI  
SECRETARIO ECONOMICO ADMINISTRATIVO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CANT.	DETALLE
1	7	<b>COMPUTADORA DE ESCRITORIO</b> con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador tipo <i>AMD</i> APU A8-9600 3.4 Ghz (o superior)</li><li>• Motherboard tipo <i>MSI A320M PRO-VH PLUS</i> + USB 3.0, con HDMI y VGA (o modelo compatible con procesador).</li><li>• Memoria 8 Gb RAM DDR4 2666 Mhz tipo <i>Kingston</i> (o superior).</li><li>• HD 1TB SATA III 7200RPM (mínimo).</li><li>• Gabinete ATX tipo Sentey G18, con fuente de 500w (o superior), puertos USB frontales, ventilación lateral y trasera, kit teclado y mouse.</li><li>• Grabadora de DVD SATA 24x tipo <i>SONY/LG/Samsung</i></li></ul>
2	7	<b>MONITOR LED 19'</b> tipo <i>LG/SAMSUNG/Viewsonic</i> .
3	7	<b>LICENCIA Académica Office 2016 std</b> en español OLP –NL
4	7	<b>LICENCIA MS-Windows 10 Professional</b> en español de 64 bits OEM.
5	8	<b>PROYECTOR</b> con las siguientes características: 2600 lúmenes (o superior), resolución 800x600 SVGA (o superior), conectividad: video RCA, HDMI, USB 2.0, VGA.
6	4	<b>NOTEBOOK</b> con las siguientes características: <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador: tipo Intel Core i3 6006U 2.0Ghz (o superior)</li><li>• 8 Gb Memoria RAM DDR3 1600Mhz tipo <i>Kingston</i> (o superior).</li><li>• HD 1TB SATA (o superior).</li><li>• Pantalla 15,6'' full HD</li><li>• Batería de 4 celdas de litio (o superior)</li><li>• Puertos USB 2.0 y 3.0, HDMI, lector de tarjeta de medios.</li><li>• Wifi B/G/N 802.11</li><li>• Bluetooth</li><li>• Cámara web incorporada y micrófono.</li><li>• Sistema operativo Windows 10.</li></ul>

  
DR. MARTÍN ALEJANDRO USSE  
SECRETARIO ECONOMICO ADMINISTRATIVO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA




7	1	<p><b>COMPUTADORA</b> con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procesador tipo <i>Intel I5 7400 3.0 Ghz</i> (ó superior)</li><li>• Motherboard tipo <i>MSI H110M-PRO-VH-Plus S1151</i> (o modelo compatible con procesador),</li><li>• 2 Memoria 8Gb DDR4 2400 Mhz tipo <i>Kingston/Ballistix Sport</i>.</li><li>• 2 HD 1 TB,</li><li>• Placa de red adicional <i>TP-LINK 3269 10/100/1000Mbps</i>.</li><li>• Grabadora DVD 24x,</li><li>• Gabinete ATX tipo <i>Sentey BX1-4284</i>, puertos USB frontales, ventilación lateral y trasera, con fuente 650w (reales).</li><li>• Kit de teclado y mouse tipo <i>Sentey</i>.</li></ul>
---	---	--

**PLAZO DE ENTREGA DE LA MERCADERIA:** 15 días

**FORMA DE PAGO DE LA MERCADERIA:** A los 10 días de presentada la factura correspondiente y entregada la mercadería.

**MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:** 20 días.

  
DR. MARTÍN ALEJANDRO USSEI  
SECRETARÍO ECONÓMICO ADMINISTRATIVO  
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA



CLÁUSULAS GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN  
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO  
PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PAMPA.

**CAPITULO -I -**

**CLAUSULAS GENERALES**

**Los oferentes deberán consignar una casilla de correo electrónico donde serán válidas todas las notificaciones recibidas.**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**1º) OBJETO DEL PLIEGO:**

Establecer las bases para el llamado a Contratación Directa por Compulsa Abreviada que permita contratar la adquisición de material informático, para la Facultad de Ciencias Humanas, de la Universidad Nacional de La Pampa.

El oferente deberá contemplar las especificaciones contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones, Anexos y Cláusulas Generales adjuntas.-

El Pliego de Bases y Condiciones podrá ser retirado por los oferentes SIN costo.

**2º) COMPETENCIA TÉCNICA Y FINANCIERA DE LOS OFERENTES:**

La competencia técnica se establecerá mediante las habilitaciones específicas de la empresa, del producto o del servicio, según corresponda, y los antecedentes que los oferentes registren en el rubro conforme la normativa vigente en la materia.-

A simple requerimiento de LA UNIVERSIDAD, las Entidades oferentes deberán presentar la documentación necesaria que permita establecer su solvencia y situación jurídica y



financiera (balance-auditado, estado patrimonial). Independientemente de ello, LA UNIVERSIDAD se reserva el derecho de recabar toda otra información que estime procedente, dejando constancia que cualquier antecedente desfavorable que surja de tales investigaciones, serán causal de la desestimación de la oferta o en su caso de la rescisión del contrato.-

### **3º) OFERENTES HABILITADOS PARA LICITAR:**

Podrán participar de la contratación todas aquellas empresas debidamente habilitadas y que reúna las condiciones exigidas en el pliego y demás normativa vigente en la materia.-

Los representantes de los oferentes que suscriban las ofertas y demás documentación a presentar deberán acreditar fehacientemente la capacidad de obligar a la empresa por cuenta de la cual presentan la oferta, para lo cual deberán acompañar poder legal especial y estatuto societario que acredite esta condición.-

### **4º) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE:**

- a) Carta de presentación que incluirá la oferta (la oferta no puede formularse en el pliego provisto por la Universidad);
- b) Garantía de Oferta;
- c) Declaración Jurada donde conste que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Estado Nacional;
- d) Denunciar con carácter de Declaración Jurada, si mantienen o no Juicios con el Estado Nacional o sus entidades descentralizadas o Universidades Nacionales;
- e) Constancia de la C.U.I.T. e Ingresos Brutos, y-
- f) Demás documentación requerida para las contrataciones en el Decreto N° 1023/2001 y su reglamentario, Decreto 1030/2016.-

La omisión del requisito establecido en el inciso b) será causal de DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA. En los demás supuestos, la Comisión Evaluadora se reserva el derecho de intimar al interesado a subsanar los defectos u omisiones dentro del término de CINCO (5) DÍAS HÁBILES contados a partir de la fecha de recibida dicha intimación; si no lo hiciera, la Universidad desestimará la oferta, con la aplicación de las sanciones y multas que pudieren corresponder (Título II - Capítulo VII – artículo 66 - Decreto N° 1030/2016)



## 5º) OFERTAS

La oferta debe ser formulada en moneda nacional de curso legal y contemplar el costo total con IVA incluido, demás impuestos o conceptos que pudieren corresponder y los servicios básicos y opcionales ofrecidos y podrán realizarse ofertas alternativas, las que deberán ser identificadas como tales, aclarando cuál es la oferta principal y cuáles las alternativas.-

**OFERTA ALTERNATIVA Y/O VARIANTE:** Luego de cotizar la oferta básica se podrá presentar una propuesta superadora.

Las ofertas deberán reunir los requisitos formales exigidos en el Capítulo VI artículos 51 a 57 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y presentarse en original y duplicado. Las mismas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado. El original deberá estar firmado en todas sus hojas por el oferente o su representante legal. Este deberá salvar las enmiendas y raspaduras, si las hubiere.

Se aceptarán ofertas alternativas (artículo 56 – Decreto 1030/2016) y variantes (artículo 57 – Decreto 1030/2016). Estas deberán acompañar la oferta base.

### Será declarada inadmisibile la oferta en los siguientes supuestos:-

- a) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar con la ADMINISTRACIÓN NACIONAL de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificatorios y complementarios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- b) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 68 del presente reglamento.
- c) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.
- d) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- e) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contenga la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- f) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.



- g) Si contuviera condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Si contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.
- k) **Si previo a la elevación de las actuaciones a la Comisión Evaluadora, se verificara la existencia de deuda ante la AFIP (Aplicación de la Resolución General 4164-E), constancia que se adjuntará al Expediente.**

Los errores intrascendentes de forma, que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes, no serán causal de inadmisibilidad de la oferta.-

#### **6º) PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA.**

Los proponentes deben mantener las ofertas por el término de TREINTA (30) DÍAS HÁBILES, a contar de la fecha de apertura de sobres.- Si antes de resolverse la adjudicación, dentro del plazo de mantenimiento de la propuesta, ésta fuera retirada, o invitado a firmar el contrato no se presentara en tiempo y forma, o se negara a cumplir el contrato hecho en término, perderá el depósito de garantía en beneficio de LA UNIVERSIDAD.-

Asimismo, si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente.-

#### **7º) GARANTÍAS DE OFERTA Y ADJUDICACIÓN.**

Para afianzar el cumplimiento de las obligaciones a su cargo y de conformidad con lo establecido en el TITULO III - CAPITULO UNICO - ARTICULO 78. - CLASES DE GARANTIAS del decreto N° 1030/2016, los oferentes o los adjudicatarios deberán constituir garantías:

- a) **De mantenimiento de la oferta:** CINCO POR CIENTO (5%) del valor total de la oferta. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor



propuesto.

- b) **De cumplimiento del contrato:** DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total de la adjudicación.-
- c) **Contragarantía:** por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.
- d) **De impugnación:** contra el dictamen de evaluación: (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado la adjudicación del contrato.
- e) **De impugnación del dictamen de preselección** por el monto que se designe en los Pliegos.

Las garantías se podrán constituir en las formas previstas en la citada norma ( depósito bancario, cheque certificado, aval bancario, pagaré a la vista, etc.). La elección de la forma de garantía queda a opción del oferente o adjudicatario.-

Los montos en efectivo se depositarán en la cuenta N° 102-00012482/7 Banco SANTANDER RIO o cuenta N° 11812/5 Banco DE LA PAMPA.

Los Pagarés, cuando el Pliego los permita, no podrán exceder la suma de \$ 50.000,00.-

Todas las garantías serán sin términos de validez y garantizarán el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas y serán devueltas de conformidad con lo previsto en el Decreto mencionado.

## **8º) ESTUDIO DE LAS PROPUESTAS**

El estudio y comparación de las propuestas será realizado por los miembros de la Dependencia que a tal efecto sean designados (Comisión de Evaluación). La adjudicación deberá realizarse a favor de la oferta más conveniente para el organismo contratante, teniendo en cuenta el precio, la calidad del servicio, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta. En este sentido cabe resaltar que la oferta más conveniente no necesariamente deberá ser la de menor precio.

## **9º) PARIDAD DE OFERTAS**





En caso de existir paridad de DOS (2) o más oferentes se procederá de acuerdo a lo expresado en el artículo 8° Bis de la Ley 22.431. De persistir la paridad se invitará a los oferentes a mejorar sus ofertas tantas veces como resulte necesario para quebrar la misma.-

En cumplimiento del artículo 8° Bis de la Ley n° 22.431 se priorizará, a igual costo y en la forma que establezca la reglamentación, las compras de insumos y provisiones de aquellas empresas que contraten a personas con discapacidad, situación que deberá ser fehacientemente acreditada.

#### **10°) APLICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN GENERAL 4164-E - ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS**

Una vez notificada la preadjudicación, vencidos los plazos para impugnar, se dictará el Acto Administrativo de Adjudicación.

**NO PODRÁ SER ADJUDICATARIO** quien al momento de la elevación del dictado del Acto de Adjudicación, posea deuda con la AFIP (Resolución General 4164-E).

Tener deuda en el momento señalado lo excluye del Orden de Mérito.

#### **11°) RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA**

La recepción provisional la realizará la Dirección de Contrataciones y Suministros de conformidad con lo previsto en el ARTÍCULO 88 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/2016 y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva.-

La recepción definitiva la realizará la autoridad competente de la Secretaría de Bienestar Universitario de la UNLPam, de conformidad con lo previsto en el Título IV - Capítulo II del Decreto 1030/2016 y estará a cargo de los responsables que designe la Universidad, **los que deberán también constatar –en los casos que así corresponda- se de cumplimiento al artículo 7°) del Decreto N° 312/2010.-**

A los efectos de la conformidad definitiva deberá procederse previamente a la confrontación de la prestación con las especificaciones del pedido, con la muestra patrón o con la presentada por el adjudicatario, y en su caso con los resultados de la prueba que fuere necesario realizar, además de lo que dispongan las cláusulas particulares.-

La recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega de los elementos o de prestados los servicios. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá



intimar la recepción. Si la Universidad no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.-

Corresponderá a los funcionarios con competencia para otorgar la recepción definitiva remitir a la oficina ante la cual tramitaren los pagos, la certificación correspondiente.-

#### **12º) DOMICILIO LEGAL**

A los efectos del compromiso contraído los oferentes y, en su caso, adjudicatarios deben constituir su domicilio legal especial en la ciudad de Santa Rosa, Provincia de La Pampa y la sola presentación de la oferta y la adjudicación en su caso, hace que el oferente o adjudicatario se someta a la Jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Santa Rosa y sus respectivas instancias, con renuncia expresa a todo otro fuero legal especial que pudiera corresponderle.-

Respecto del IVA este organismo reviste el carácter de EXENTO, actuando como agente de retención de impuestos Nacionales y Provinciales.

Las Órdenes de Compra se devolverán con el sellado de Ley que corresponda.

LA UNIVERSIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR TODO O PARTE DE LO SOLICITADO A SU EXCLUSIVO CRITERIO. DICHA ADJUDICACIÓN SE REALIZARÁ A LA OFERTA MAS CONVENIENTE SIN NECESIDAD DE SER ESTA LA DE MENOR PRECIO.