

Normas para autores/as

Los trabajos presentados deberán adecuarse a las normas de presentación de originales que se detallan a continuación. El Comité Editorial rechazará a aquellos trabajos que no cumplan con los requisitos pautados.

- 1) Extensión de las contribuciones: artículos: tendrán un mínimo de 15 páginas y un máximo de 20 páginas; reseñas bibliográficas: hasta 5 páginas; resúmenes de tesis: hasta 300 palabras.
- 2) Tipos de letras: para el cuerpo del texto, Times New Roman 12, interlineado 1,5; para las notas a pie de página, Times New Roman 10 y para las citas de más de 3 líneas, Times New Roman 11.
- 3) En los artículos debe consignarse el **título del trabajo**.
- 4) Dos líneas más abajo del título figura el nombre del/los autores alineado a la derecha (es decir, con una línea en blanco entre el título y nombre de autores). En artículos y reseñas bibliográficas, incluir: datos personales del autor (o autores), en la primera nota a pie de página debe figurar la pertenencia institucional y la dirección de correo electrónico del/los autores (es un dato obligatorio). Las pertenencias institucionales no se abreviarán y si son más de una van separadas por barra (/) sin espacios. Luego deben aparecer las palabras Correo electrónico (no e-mail ni similar) dos puntos y la dirección electrónica.
- 5) Luego la palabra **Resumen** en negrita y, en renglón siguiente, se presenta un resumen en español. El resumen debe proporcionar aquellos elementos que estimulen la consulta del documento original, ya que es un medio referencial para considerar si el artículo es pertinente o no para ser leído. Pautas para la escritura del resumen:
 1. La extensión oscila entre 100 palabras como mínimo y 200 como máximo, por lo general contenidas en uno o dos párrafos.
 2. El resumen comienza con una frase representativa del contenido del documento, pero que no parafrasea el título. Es decir, no comienza con “Este artículo, Este documento, El autor...”.
 3. No reproduce frases textuales del artículo.
 4. Define con precisión los objetivos y el corpus analizado.
 5. Indica la forma en que el autor trata el tema o la naturaleza del trabajo descrito con términos tales como estudio teórico, análisis de un caso, informe sobre el estado de la cuestión, crítica histórica, revisión bibliográfica, etc.
 6. Usa el tiempo presente y la voz activa.
 7. Utiliza palabras significativas que faciliten la recuperación de la información.

6) A continuación del resumen se coloca la expresión:

Palabras clave: cinco palabras escritas en minúsculas y separadas por una coma. Deben describir con la mayor precisión posible los siguientes aspectos del artículo:

- Autor/es analizado/s
- campo temático o disciplinar
- perspectiva metodológica
- período
- territorio

7) Luego se incluyen en el mismo orden y formato: el **título en inglés, Abstract y Keywords.**

8) Estilo general de artículos y reseñas:

- Todo el texto (inclusive los títulos y los subtítulos) debe estar justificado y escrito a espacio y medio.
- Sólo se debe dejar 1 espacio entre las palabras.
- Las llamadas de las notas del texto se enumerarán consecutivamente con números arábigos, en posición superpuesta y figurarán a pie de página y no al final del artículo.
- Las oraciones no deben iniciarse con abreviaturas ni con gerundios.
- Tablas, cuadros y gráficos pueden ser realizados con Excel.
- Ilustraciones, mapas, fotografías y dibujos deberán ser enviados por separado en alguno de los siguientes formatos: TIFF o JPG, y no incrustados en el archivo de texto. En éste, deberán figurar la ubicación de la imagen y su correspondiente epígrafe.
- Todas las imágenes (fotos, tablas, ilustraciones, gráficos, etc.) deben citarse en el texto, por ejemplo: (Gráfico 1) (Tabla 4).
- Los protocolos de trabajo, tales como fragmentos de entrevistas, casos, etc, se enmarcan según las pautas de publicación APA bajo la denominación de “Comunicaciones personales” e incluye a las entrevistas tanto orales como escritas, las cartas, los memorándum y otros textos no publicados. Este tipo de información debe rescatarse como nota a pie de página en el texto, y no se incluye en la bibliografía final. El esquema de citación es el siguiente: Autor(es). Año, mes. Título de la comunicación. [Tipo de Comunicación]. Lugar de Realización, Institución donde trabaja el Autor.

Ejemplo: Kern, W. 2012, mar. Economía Agraria. [Entrevista personal]. Departamento de Economía Agraria, Facultad de Ciencias Agronómicas, Universidad de Chile.

La extensión de protocolos citados que excedan la página serán ubicados al final del artículo, en un apartado que se titulará **Anexo** y en cual se consignarán en nota al pie de página las referencias correspondientes.

- Los fragmentos, frases o palabras que se transcriban en idioma extranjero deberán ponerse en letra cursiva. Se exceptúan los nombres geográficos.
- No utilizar subrayados ni negritas. En caso de que sea necesario enfatizar una palabra, utilizar las comillas simples.
- Las comillas dobles y altas se utilizarán sólo para citas textuales de un máximo de tres líneas.
- Dejar un espacio entre palabras, después de todo signo de puntuación y entre números y unidades de medida. Ejemplos: A. L. Jiménez y no A.L. Jiménez; 8 mm y no 8mm.
- Las unidades de medida y las abreviaturas de puntos cardinales no llevan punto, por ejemplo: cm, g, km, N, SE, O.
- Los acrónimos deben escribirse totalmente con mayúsculas y sin puntuación, por ejemplo: UBA (por Universidad de Buenos Aires), INDEC (por Instituto Nacional de Estadísticas y Censos).
- No repetir en las citas textuales de las reseñas el apellido del autor de la obra reseñada, solo consignar las páginas entre paréntesis.

9) Bibliografía

a) Las citas bibliográficas en el texto son: (Bourdieu, 1995), según Bourdieu (1995), (Adorno et al., 1973) cuando son 3 o más autores. Cuando la cita es textual, debe incluirse el número de página: (Bourdieu, 1995, p. 132), según Bourdieu (1995) “...” (pp. 132-136).

b) En citas textuales de más de tres líneas, se omiten las comillas y la cita se aparta del cuerpo del texto mediante una sangría izquierda de 2 cm con espaciado simple y con letra Times New Roman 11. Por ejemplo:

Dirá esto más claramente en el otro escrito que añade a la novela, “Fray Servando, víctima infatigable”:

La Historia recoge la fecha de una batalla, los muertos que ilustraron la misma, es decir, lo evidente. Estos temibles mamotretos resumen (y es bastante) lo fugaz. El efecto, no la causa. Por eso, más que en la Historia busco en el tiempo. En ese tiempo incesante y diverso, el hombre es su metáfora. Porque el hombre es, en fin, la

metáfora de la Historia, su víctima, aun cuando, aparentemente intente modificarla y, según algunos, lo haga. En general, los historiadores ven el tiempo como algo lineal en su infinitud. ¿Con qué pruebas se cuenta para demostrar que es así? (Arenas, 1997, p. 19).

c) La bibliografía se presenta en orden alfabético de autores y en orden cronológico, el año anterior primero, cuando se citen varios trabajos del mismo autor. En los ejemplos dados, observar cómo se coloca la puntuación, cuándo se utilizan las comillas y la letra cursiva y el modo en que se hace la sangría (francesa) a partir de la segunda línea en la cita de la bibliografía:

- Libro completo:

Apellido, Inicial(es) del autor. (año). *Título del libro* (en cursiva): *Mayúscula para la primera palabra del subtítulo*. Ciudad: editorial.

Foucault, M. (1985). *Las palabras y las cosas*. Barcelona: Planeta.

_____ (1992). *Vigilar y castigar: Nacimiento de la prisión*. Madrid: Siglo XXI.

Frye, N. (2000). *Anatomy of criticism*. Princeton: Princeton University Press.

Litwin, E., Maggio, M., y Lipsman, M. (Comps.) (2005). *Tecnologías en las aulas. Las nuevas tecnologías en las prácticas de la enseñanza. Casos para el análisis*. Buenos Aires: Amorrortu.

- Capítulo de libro:

Apellido, Inicial(es) del autor (año). Título del capítulo. En Apellido del autor, editor, compilador del libro (entre paréntesis se abrevia ed(s). si es editor, comp. si es compilador, trad. si es traductor), *Título del libro* (pp. xxx-xxx -páginas del libro en las que aparece el capítulo). Ciudad: editorial.

Pichon-Rivière, E. (1971). Técnica de los grupos operativos. En *Del psicoanálisis a la psicología social*, Tomo II (pp. 259-275). Buenos Aires: Galerna.

Reboratti, C. (2007). Los mundos rurales. En Torrado S. (comp.), *Población y bienestar en la Argentina del primero al segundo Centenario*, Tomo II: Una historia social del siglo XX (pp. 85-108). Buenos Aires: Edhasa.

- Artículo en revista científica:

Apellido, Inicial(es) del autor (año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, número de la revista, páginas.

Fraser, N. (2000). Heterosexismo, falta de reconocimiento y capitalismo: una respuesta a Judith Butler. *New Left Review*, 2, pp. 123-124.

Artículo en revista o periódico de circulación masiva:

Apellido, Inicial(es) del autor. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista o periódico*, páginas.

Si el artículo no tiene autor, el título lo reemplaza.

Uranga, W. (20 de octubre de 2001). La UBA honró al teólogo Gustavo Gutiérrez con un Honoris Causa. *Página 12. Universidad*, p. 16.

Elevación de la calidad educativa (20 de octubre de 2001). *Clarín. Opinión*, pp. 8-9.

- Citas web:

García Landa, J. A. (comp.). (2007). *A Bibliography of Literary Theory, Criticism and Philology*. Universidad de Zaragoza. Recuperado de http://www.unizar.es/departamentos/filologia_inglesa/garciala/bibliography.html.

Lousteau, G. (2007). “Los discursos políticos y la crisis institucional en Argentina”. *Revista Argentina de Humanidades y Ciencias Sociales* V. 1. Recuperado de http://www.sai.com.ar/metodologia/rahycs/rahycs_v5_n1_03.htm.

UNESCO (2012). “From 2011 to 2012, Culture remains a Pillar for Sustainable Development”. *UNESCO web site*. Recuperado de http://www.unesco.org/new/en/culture/themes/single-view/news/2011_in_culture/

- Publicación en CD:

Shakespeare, W. (1994). *Macbeth*. Ed. A. R. Braunmuller. [CD-ROM]. New York: Voyager.

- Diccionarios o enciclopedias:

Nombre del autor o editor (Ed. entre paréntesis cuando es editor). (Año). *Nombre del diccionario o enciclopedia* (número de edición, volumen). Ciudad: editorial.

Sadie, S. (ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6ª ed., Vol. 15). Londres: Macmillan.

- Fuentes:

Fuentes inéditas. Se citan en nota al pie primero el autor y si no lo hubiere, el documento, luego la fecha, la ubicación de la fuente, el repositorio y la localización de este último. Si hay repetición, podrán citarse mediante abreviaturas, con una aclaración en la primera oportunidad en que se haga uso de ellas.

Fuentes editas se citan con el sistema autor año en el cuerpo del texto, la referencia completa de la obra estará consignada en la bibliografía. Si no tiene autor se mencionan el título del trabajo, la fecha y la página del texto en nota al pie. Luego en la bibliografía se consignan todos los datos editoriales y se siguen los criterios generales ya mencionados para los diferentes tipos de publicaciones.

Ej. Fuentes, abreviaturas utilizadas:

Biblioteca Nacional, Sala Medina, Manuscritos, tomo 102, fojas 5, podría abreviarse: BN, MN, 102, fs 5.

10) Tesis de Maestría y Doctorado

El autor deberá enviar un documento con el siguiente formato: título completo de la tesis, (en renglones subsiguientes) autor/a, fecha de defensa de la tesis, programa de posgrado en el que se realizó la tesis, director/a de tesis y co-director/a si existiese.

RESUMEN Se incluirá un resumen en español de hasta 300 palabras. Las pautas formales del texto deberán ajustarse a las pautas generales de la revista.

Publicaciones de la tesis reseñada y/o repositorio institucional en el que se puede consultar la tesis si existiese.